



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörü
Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.273
İlk Yayın Tarihi	11.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü'nün tüm akademik ve idari süreçlerini planlamak, yürütmek, denetlemek ve geliştirmekten sorumlu kişidir.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Koordinatörlüğü temsil eder.
- Danışma Kurulu'nu toplantıya çağırır ve kurula başkanlık eder.
- Alınan kararları uygular; gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar.
- Koordinatörlüğün idari işlerinin yürütülmesini koordine eder.
- Koordinatörlükte verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- Koordinatör yardımcılarının iş birliği içinde, düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasından sorumludur.
- Koordinatörlüğün üniversitedeki akademik ve idari birimlerle iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlar.
- Her faaliyet dönemi sonunda, koordinatörlüğün yıllık çalışma raporunu ve bir sonraki yılın çalışma programı taslağını hazırlayarak üniversite yönetimine sunar.
- Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.
- Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlar.
- Koordinatörlükte görev alacak personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmelerle ilgili teklifleri Rektörlüğe iletir.

C. VEKALET DURUMU

Koordinatörün yokluğunda görevlerini koordinatör yardımcılarından biri vekaleten yürütür.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- Eğitim bilimleri alanında akademik bilgi ve araştırma deneyimine sahip olmak.
- Teknolojik açıdan dijital öğrenme platformları, çevrimiçi eğitim programları ve yapay zekâ araçları konusunda güncel bilgi ve uygulama becerisine sahip olmak.
- Yönetim, liderlik ve organizasyon becerilerine sahip olmak.