

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>Eğiticilerin eğitimi faaliyetleri belirlenir.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinatör ve yardımcılar
<p>Eğitim faaliyetlerinin konusu, süresi ve tarihi planlanır.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinatör ve yardımcılar
<p>Eğitmen görevlendirir</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinatör
<p>Faaliyetin gerçekleşeceği çevirim içi eğitim ortamı ya da sınıf ortamı hazırlanır.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinatör ve yardımcılar
<p>Faaliyetin tanıtımı (web sayfası, duyuru, e-posta, kısa mesaj, sosyal medya vb.) gerçekleştirilir</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinatör yardımcısı
<p>Eğitim faaliyeti gerçekleştirilir</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinatör ve yardımcılar
<p>Faaliyet sonunda değerlendirme anketleri yoluyla katılımcı görüş/öneri/talepleri alınır</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinatör ve yardımcılar
<p>Katılımcı listeleri oluşturularak katılım belgeleri hazırlanır</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinatör ve yardımcılar
<p>Eğitmenler için teşekkür belgesi hazırlanır ve eğitimcilere ulaştırılır</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinatör ve yardımcılar
<p>Katılımcılara katılım belgeleri ulaştırılır.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinatör ve yardımcılar
<p>Değerlendirme anketleri analiz edilerek, raporlanır.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinatör ve yardımcılar