



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Eğiticilerin Eğitimi Koordinatör
Yardımcısı Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.274
İlk Yayın Tarihi	11.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Koordinatör yardımcıları, koordinatörlüğün faaliyet alanları konusunda eğitim ve araştırma deneyimine sahip uzmanlardır.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Koordinatörün yokluğunda koordinatöre vekalet eder.
- Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılır.
- Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesine ve geliştirilmesine yardımcı olur.
- Her faaliyet dönemi sonunda, koordinatörlüğün yıllık çalışma raporunu ve bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlanmasında koordinatöre yardımcı olur.
- Danışma Kurulu toplantısını organize eder.
- Koordinatörlük faaliyetlerini gerçekleştirirken üniversitenin akademik ve idari birimleri ile iletişim ve iş birliği içinde çalışır.
- Koordinatörlük web sitesinin teknik sorunlarını ilgili birimlere bildirir, çözüm sürecini takip eder.
- Koordinatörlüğün dijital arşivinin oluşturulmasına katkı sağlar.
- Koordinatörün vereceği diğer görevleri yerine getirir.

C. VEKALET DURUMU

- Yokluğunda görevler diğer koordinatör yardımcısı tarafından yürütülür

D. GÖREVIN GEREKTİRDİRĞİ NİTELİKLER

- Eğitim bilimleri alanında akademik bilgi ve araştırma deneyimine sahip olmak.
- Teknolojik açıdan dijital öğrenme platformları, çevrimiçi eğitim programları ve yapay zekâ araçları konusunda güncel bilgi ve uygulama becerisine sahip olmak.
- Analitik düşünme ve organizasyon becerisi yüksek olmak.
- İletişim becerisi yüksek, görsel ve metin düzenleme konusunda yetkin olmak.