

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve**  
**Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1** – Bu yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğretim elemanlarının eğitim programlarını mevcut kalite standartlarına ve YÖK kalite kurulu tarafından öngörülen kriterlere göre planlayıp yürütebilecek nitelikte eğiticilik yeterliğinin (bilgi, beceri, tutum ve davranış) kazandırılması ve belgelendirilmesi amacıyla düzenlenecek eğitim programları ile ilgili düzenlemeleri tanımlamaktır. Düzenlenecek Eğitici Eğitim programları ile ilgili eğiticilerin, eğitim ortamının ve program içeriğinin özelliklerini tanımlar.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu yönerge, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu yönergede geçen:

**Başarı Belgesi:** Eğiticinin eğitimi programına katılarak başarılı olan katılımcılara verilecek belgeyi,

**Danışma Kurulu:** Koordinatörlük Danışma Kurulunu,

**Eğitim Programı:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi eğitici eğitimi kapsamında Yürütülecek olan eğitimi,

**Eğitmen:** Koordinatörlük tarafından yürütülen eğitim programında eğitim veren kişileri,

**Katılımcı:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim elemanlarını ve diğer kurumlardan eğitime katılan kişiyi,

**Katılım Belgesi:** Eğiticinin eğitimi programına katılan ve devam şartını sağlayan katılımcılara verilecek belgeyi,

**Koordinatör:** Üniversite bünyesindeki eğitimci eğitimi ile ilgili eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek için seçilen kişiyi,

**Merkez:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni,

**Rektör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü'nü,

**Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ni,

**Yürütme Kurulu:** Koordinatörlük Yürütme Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Organları, Faaliyet Alanları ve Görevleri

#### Koordinatörlüğün Organları

**Madde 4-** Koordinatör, Danışma Kurulu ve Yürütme Kurulu

#### Koordinatörün Atanması ve Görevleri

**Madde 5-(1)** Koordinatör, Rektör tarafından Koordinatörlüğün amaç ve görevlerini yerine getirmek üzere öğretim üyeleri eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında uzman ve deneyimli öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan koordinatör aynı usule göre yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Yönergede belirtilen amaçlara ilişkin görevleri yürütmek.
- c) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili, Rektör'e her dönem çalışma raporu sunmak.
- ç) Koordinatörlük bünyesindeki birimlerin yapılanmasını ve etkin şekilde işleyişini sağlamak, gerekli plânlama ve düzenlemeleri yapmak.

#### Koordinatör Yardımcısının Atanması ve Görevleri

**Madde 6- (1)** İki koordinatör yardımcısı, koordinatörün teklifi ile üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörün belirleyeceği görev ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Koordinatöre yardımcı olmak.
- b) Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek.

#### Danışma Kurulunun Oluşumu ve Karar Alması

**Madde 7- (1)** Kurul ilgili Rektör Yardımcısı, Eğitim Fakültesi Dekanı, Eğiticinin Eğitimi Koordinatörü, iki koordinatör yardımcısı, Kalite Koordinatörü ve Tokat Gaziosmanpaşa

Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü olmak üzere 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Kurul yılda en az iki kez toplanır. İhtiyaca bağlı olarak kurul ilgili Rektör yardımcısının onayı ile olağan dışı toplantıya çağrılabilir. Buna ek olarak; Kurul üyeleri Eğiticinin Eğitimi Koordinatörlüğüne toplantı çağrısında bulunması için başvuru yapabilir.

(3) Danışma Kurulu, en az 5 (beş) üye ile toplanıp, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Kurul'a ilgili Rektör yardımcısı başkanlık eder. Rektör yardımcısının toplantıya katılmadığı durumlarda Eğiticinin Eğitimi Koordinatörü başkanlık eder.

### **Yürütme Kurulunun Görevleri, Oluşumu ve Karar Alması**

**Madde 8-(1)** Yürütme Kurulu, Eğiticinin Eğitimi Koordinatörü başkanlığında, koordinatör yardımcıları ve eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme temel alanından dört öğretim üyesi olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur. Yürütme Kurulu, en az 5 (beş) üye ile toplanıp, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen Yürütme Kurulu üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

(2) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin eğiticinin eğitimi programını oluşturmak ve sürekli iyileştirilmek.
- b) Yenilikçi eğitim anlayışının stratejik bakış açısıyla yönetilmesini sağlamak.
- c) Üniversitenin akademik birimleri arasındaki etkileşimi sağlamak.
- ç) Farklı akademik birimlerden iletilen özgün eğitim-öğretim programı taleplerini değerlendirmek ve bu doğrultuda eğitimler planlamak.
- d) Danışma Kurulunun bildirdiği görüşler ile ilgili faaliyetleri planlamak.
- e) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda koordinasyonu sağlamak.

### **Koordinatörlüğün görevleri**

**Madde 9-Koordinatörlüğün görevleri şunlardır.**

(1) Üniversite Kalite Komisyonu ve koordinatörlük danışma kurulunun önerileri doğrultusunda eğiticinin eğitimi programını düzenlemek,

(2) Diğer kamu ve özel kuruluşların talepleri doğrultusunda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TOGÜSEM) bünyesinde, Döner Sermaye kapsamında, eğitimler düzenlemek.

### **Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları**

**Madde 10-** Koordinatörlük, Yönergenin 4. Maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

(1) Atölye ve grup çalışması ile olgu tartışması gibi interaktif uygulamaları içeren eğitimler düzenlemek.

(2) Yetişkin eğitimi tekniklerine uygun eğitimler planlamak ve uygulamak.

(3) Eğiticinin eğitimi programına katılanların uzmanlık alanları ile ilgili konularda uygulama yapabilmelerine olanak sağlamak.

(4) Eğiticinin eğitimi programına katılanların uygun ders araçlarını hazırlamalarına ve kullanmalarına katkı sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğiticinin Eğitimi Programına İlişkin Esaslar

#### Eğitici Eğitimi Programında Yer Alması Gereken Konular

**Madde 11 –(1)**Eğitici Eğitimi Eğitim Programı kapsamı; eğitim yöntem ve tekniklerini kullanma, ölçme değerlendirme konularında katılımcıların yeterli düzeye gelmesi amacıyla en az aşağıdaki konuları içermelidir:

- a) Öğrenme kuramları, öğrenme alanları,
- b) Amaç ve öğrenim hedefi yazma
- c) Öğrenci merkezli öğretim
- d) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası bilişsel ve beceri eğitimi yöntemleri
- e) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası ölçme değerlendirme yöntemleri
- f) Yetişkin eğitiminde temel kavramlar ve teknikler
- g) Görsel ve işitsel sunum materyali seçme, hazırlama ve kullanma teknikleri
- h) İletişim becerileri

(2)Koordinatörlük, disiplin alanlarına dayalı olarak farklı içeriklerde bir program geliştirebilir ve düzenleyebilir.

#### Eğitmenler ve Nitelikleri

**Madde 12 –** Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından Rektörlüğe önerilen eğitmenler, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde görev yapan eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında deneyimli öğretim elemanı ve öğretim üyelerinden oluşur.

#### Katılımcılar ve Nitelikleri

**Madde 13-(1)** Bu eğitimlere; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğretim elemanlarından eğiticinin eğitimi programına katılmamış olanlar ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde yeni göreve başlayan öğretim elemanları (aynı içerikli eğitim aldığını belgeleyenler ve Eğitim

Fakültesi mezunları ile eğitim konusunda lisansüstü eğitim alanlar hariç) katılır.

(2)Diğer kamu ve özel kuruluşların talepleri doğrultusunda, talep eden kuruluştaki görev yapan personel Yönergenin 9. Maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak eğitimlere katılabilir.

### **Sınav Biçimi Değerlendirilmesi ve Başarı Ölçütü**

**Madde 14 –(1)** Katılımcılar, eğiticinin eğitimi programı sonunda belge alabilmek için derslerin %80'ine devam etmekle yükümlüdürler.

(2) Eğiticinin eğitimi programına devam durumu; ilgili eğiticiler tarafından takip edilir. Eğitici devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her eğitim programının sonunda koordinatörlüğe teslim eder.

(3) Eğitim sonunda katılımcıların bilgi düzeylerini ölçen çoktan seçmeli bir teorik sınavda en az 100 üzerinden 70 puanla başarılı olmaları gerekir.

(4) Eğitim sonunda başarılı olduğu değerlendirilen katılımcılara “Başarı Belgesi” belgesi verilir. Eğitim programlarına devam eden ancak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan katılımcılara “Katılım Belgesi” verilir.

(5) Teorik sınavda başarılı olamayan ancak devam şartını sağlayan katılımcılara iki defa ek sınav hakkı tanınır. Ek sınava dayalı değerlendirme Yönergenin 14. Maddesinin üçüncü fıkrasına uygun olarak gerçekleştirilir. Ek sınavların planlanmasından ve yürütülmesinden koordinatör sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hususlar**

#### **Yürürlük ve Yürütme Yürürlük**

**Madde 15 –** Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 16 –** Bu yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.